PAVYZDINĖ FORMA

PRAŠYMAS DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO „SAULĖS“ PRIVAČIOJE GIMNAZIJOJE

(vardas ir pavardė)

(asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**PRAŠYMAS**

**DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS (-IŲ) ĮGYVENDINIMO**

(Data) (Vieta)

1. **Vadovaudamasis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo „Saulės‘ privačioje gimnazijoje apraše nustatyta tvarka, prašau įgyvendinti mano teisę:**
* **—** gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą „Saulės‘ privačioje gimnazijoje
* **—** susipažinti su „Saulės“ privačios gimnazijos tvarkomais mano asmens duomenimis
* **—** reikalauti ištaisyti mano asmens duomenis
* **—** reikalauti ištrinti mano asmens duomenis („teisė būti pamirštam“)
* **—** apriboti mano asmens duomenų tvarkymą
* **—** nesutikti su mano asmens duomenų tvarkymu
* **—** perkelti mano asmens duomenis
* **—** reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas
1. **Papildoma informacija. Pateikite, kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es).1**

**PRIDEDAMI DOKUMENTAI2:**

1)

2)

3)

(Parašas)

1 Jeigu prašoma ištrinti asmens duomenis ar apriboti asmens duomenų tvarkymą, turi būti išsamiai pagrįsta, dėl kokių priežasčių yra prašoma įgyvendinti šias teises.

2 Pateikdamas prašymą, privalote patvirtinti savo tapatybę:

1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai „Saulės‘ privati gimnazijos darbuotojui, duomenų subjektas „Saulės“ privačios gimnazijos darbuotojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
2. jeigu prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
3. jeigu prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu arba prašymas turi būti pateiktas el.paštu info@saulevilnius.lt Jeigu prašymą pateikia Jūsų **atstovas**, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.